

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.08.2021 № 96

р.п. Пушкино

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка осуществления лицами, занимающими должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, от имени Пушкинского муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)** |

В целях реализации [пункта 3 части 1 статьи 14](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/) Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального образования, администрация Пушкинского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, от имени Пушкинского муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

**Глава администрации Пушкинского**

**муниципального образования Н.И. Павленко**

  Приложение к постановлению администрации

Пушкинского муниципального образования

от 18.08.2021 № 96

**ПОРЯДОК**

**осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, от имени Пушкинского муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, от имени Пушкинского муниципального образования (далее – муниципальное образование) полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 124, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления  
на безвозмездной основе лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области (далее – муниципальные служащие) интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организаций, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование  (далее – коммерческая организация) с целью осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале).

**II. Порядок назначения муниципальных служащих в органы управления и ревизионную комиссию коммерческих организаций**

2.1. Делегирование муниципального служащего с целью избрания его в органы управления и ревизионную комиссию коммерческих организаций, учредителем (акционером, участником) которых является муниципальное образование, осуществляется в форме правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

2.2. Полномочия муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций прекращаются:

2.2.1. Со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом.

2.2.2. Со дня прекращения правовых оснований для участия представителя муниципального образования в органах управления коммерческих организаций.

2.3. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионную комиссию коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) случае:

2.3.1. Принятия решения представителем нанимателя (работодателем) о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой организации.

2.3.2. Систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, возложенных на него требованиями законодательства Российской Федерации. Под систематическим неисполнением обязанностей в целях настоящего Порядка понимается их неисполнение более двух раз.

2.3.3. Возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей.

2.3.4. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае замены муниципального служащего в составе органов управления, ревизионной комиссии коммерческих организаций представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о делегировании нового представителя муниципального образования в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации.

Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего ходатайствует перед органом управления, ревизионной комиссией коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы муниципального образования.

Если муниципальному образованию принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

**III. Порядок осуществления полномочий по представлению**

**на безвозмездной основе интересов муниципального образования**

**в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой организации**

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и настоящим Порядком в интересах муниципального образования.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления, ревизионной комиссии коммерческой организации, муниципальный служащий согласовывает с представителем нанимателя (работодателем) для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий, избранный в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации, не может получать вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

**IV. Заключительные положения**

4.1. Муниципальный служащий в органах управления коммерческой организации помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами коммерческой организации.

4.2. Муниципальный служащий обязан при участии в органе управления, ревизионной комиссии коммерческой организации соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе.

4.3. Голосование муниципального служащего, противоречащее указаниям представителя нанимателя (работодателя), влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.4. Контроль за деятельностью муниципального служащего, избранного в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации, осуществляет представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего.

**Верно:**

**Главный специалист администрации**

**Пушкинского муниципального образования Т.И. Колосова**