

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2022 № 44

р.п. Пушкино

**О создании эвакуационной комиссии**

**Пушкинского муниципального образования**

**Советского муниципального района**

**Саратовской области**

В соответствии с Федеральным Законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 «Об утверждении Правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», на основании Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом МЧС России от 14.11.2008 №687, во исполнение постановления Губернатора Саратовской области от 10.08.2005 №211 «О создании эвакуационной комиссии при Правительстве Саратовской области», руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального образования, и в целях планирования, организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании, администрация Пушкинского муниципального образования постановляет:

1. Создать эвакуационную комиссию Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области (далее – эвакуационная комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение об эвакуационной комиссии Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района (приложение № 1).

2.2. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района (приложение № 2).

2.3. Должностной состав эвакуационной комиссии (приложение № 3).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации Пушкинского**

**муниципального образования Н.И. Павленко**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального образования

Советского муниципального района Саратовской области

От 14.04.2022 № 44

**Положение**

**об эвакуационной комиссии**

**Пушкинского муниципального образования**

 **Советского муниципального района Саратовской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 «Об утверждении Правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», на основании Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687, во исполнение постановления Губернатора Саратовской области от 10.08.2005 № 211 «О создании эвакуационной комиссии при Правительстве Саратовской области» и определяет порядок создания, структуру, задачи и основные функции эвакуационной комиссии Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района(далее - эвакуационная комиссия).

2. Эвакуационная комиссия создается постановлением администрации Пушкинского муниципального образования для планирования, организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании, организации подготовки безопасных районов для размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения, для размещения и хранения материальных и культурных ценностей Пушкинского муниципального образования.

3. Общее руководство эвакуационной комиссией осуществляет руководитель гражданской обороны - Глава администрации Пушкинского муниципального образования.

4. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области во взаимодействии с эвакуационным органом Советского муниципального района Саратовской области.

Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется настоящим Положением.

**II. Задачи эвакуационной комиссии**

5. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

а) планирование эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании:

эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Пушкинского муниципального образования в безопасные районы из зон возможных опасностей;

эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Пушкинского муниципального образования в безопасные районы из зон (районов) боевых действий;

эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Пушкинского муниципального образования из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время;

б) организация и контроль подготовки эвакуационных мероприятий в Пушкинского муниципального образования в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации в ходе непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени;

в) организация и контроль проведения эвакуационных мероприятий в Пушкинского муниципального образования:

эвакуационных мероприятий, выполняемых с получением распоряжения о начале проведения частичной эвакуации из зон возможных опасностей;

эвакуационных мероприятий, выполняемых с получением распоряжения о начале проведения общей эвакуации из зон возможных опасностей;

эвакуационных мероприятий, выполняемых с получением распоряжения на проведение эвакуации из зон (районов) боевых действий;

г) сбор и обобщение данных о ходе эвакуационных мероприятий в Пушкинского муниципального образования и представление соответствующих донесений в эвакуационную комиссию при администрации Советского муниципального района Саратовской области согласно Регламенту сбора и обмена информации информацией в области гражданской обороны (приказ МЧС России от 27.03.2020 № 216дсп).

**III. Основные функции эвакуационной комиссии**

6. В соответствии с возложенными задачами в мирное время эвакуационная комиссия осуществляет:

разработку и ежегодное уточнение плана эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании;

проведение заседаний в соответствии с годовым планом работы эвакуационной комиссии;

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и порядку действий в чрезвычайных ситуациях с целью приобретения практических навыков по организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

разработку формализованных и других рабочих документов (эвакуационных списков, эвакуационных удостоверений, схем, графиков, расчетов) по вопросам эвакуации;

запросы на разработку печатных информационных материалов (памяток) по вопросам эвакуации.

7. При приведении в готовность гражданской обороны эвакуационная комиссия организует подготовку эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании.

 В ходе организации подготовки эвакуационных мероприятий эвакуационная комиссия осуществляет:

проверку готовности эвакуационных органов Пушкинского муниципального образования к выполнению задач по предназначению;

проверку укомплектованности личным составом и обеспеченности техникой и имуществом формирований, осуществляющих и обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий Пушкинского муниципального образования;

уточнение во взаимодействии с администрациями сельских (городских) поселений готовности безопасных районов для размещения эвакуируемого населения Пушкинского муниципального образования, его обеспеченности жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенным для его жизнеобеспечения;

уточнение плана эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании;

уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации населения Пушкинского муниципального образования в безопасные районы;

уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации материальных и культурных ценностей Пушкинского муниципального образования, подлежащих вывозу в безопасные районы;

организацию уточнения перечней необходимых для продолжения служебной деятельности документов, подлежащих вывозу в безопасные районы;

контроль выполнения мероприятий по повышению технической готовности транспорта, находящегося в ведении Пушкинского муниципального образования, а также спланированного и предназначенного в соответствии с предварительными договорами для проведения эвакуационных мероприятий;

8. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Пушкинского муниципального образования эвакуационная комиссия осуществляет:

развертывание эвакуационных органов Пушкинского муниципального образования ;

контроль приведения в готовность транспорта, спланированного для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Пушкинского муниципального образования;

взаимодействие с эвакуационной комиссией при администрации Советского муниципального района по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (вопросы эвакуации);

контроль организации мероприятий по обеспечению эвакуируемого населения Пушкинского муниципального образования, размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

контроль организации проведения мероприятий по эвакуации в безопасные районы материальных и культурных ценностей Пушкинского муниципального образования, а также документов, необходимых для продолжения служебной деятельности.

9. При получении распоряжения о начале проведения эвакуации эвакуационная комиссия организует проведение эвакуационных мероприятий в Пушкинского муниципального образования.

В ходе организации проведения эвакуационных мероприятий эвакуационная комиссия осуществляет:

постоянное поддержание связи и обмен информацией с эвакуационной комиссией при администрации Советского муниципального района;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения Пушкинского муниципального образования и корректировка по конкретным условиям обстановки плана эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании;

представление докладов Главе администрации Пушкинского муниципального образования и донесений в эвакуационную комиссию при администрации Советского муниципального района о ходе выполнения эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании;

контроль размещения эвакуируемого населения Пушкинского муниципального образования в безопасных районах, выполнения мероприятий по их обеспечению жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами и представление Главе администрации Пушкинского муниципального образования и в эвакуационную комиссию при администрации Советского муниципального района итогового доклада (донесения) о завершении эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании

10. При угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Пушкинского муниципального образования работники эвакуационной комиссии могут привлекаться к разработке документов и подготовке предложений Главе администрации Пушкинского муниципального образования для принятия им решения о проведении эвакуационных мероприятий.

11. Эвакуационная комиссия имеет право:

принимать решения, связанные с планированием, организацией подготовки к проведению и проведением эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании;

готовить проекты муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов по вопросам эвакуации;

проводить проверки готовности формирований, осуществляющих и обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании.

12. В состав эвакуационной комиссии входят:

председатель, заместитель председателя и секретарь эвакуационной комиссии;

начальники:

группы планирования;

организационной группы;

группы обеспечения;

другие работники эвакуационной комиссии.

13. Заседания эвакуационной комиссии проводятся в соответствии с годовыми планами работы комиссии, но не реже двух раз в год и оформляются протоколами заседаний эвакуационной комиссии.

14. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач в мирное и военное время.

**Верно:**

**Ведущий специалист администрации Л.Т. Масогутова**

Приложение № 2

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального образования

Советского муниципального района

Саратовской области

от 14.04.2022 № 44

**Функциональные обязанности**

**руководящего состава и работников эвакуационной комиссии**

 **Пушкинского муниципального образования**

**Советского муниципального района Саратовской области**

**I. Председатель эвакуационной комиссии Пушкинского муниципального образования**

1. Председателем эвакуационной комиссии Пушкинского муниципального образования (далее - эвакуационная комиссия) назначается глава администрации Пушкинского муниципального образования

2. Председатель эвакуационной комиссии отвечает за организацию разработки, реализацию, ежегодное уточнение и своевременную корректировку Плана эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании (далее - План эвакуационных мероприятий) организацию подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании.

3. Обязанности председателя эвакуационной комиссии:

3.1. В мирное время председатель эвакуационной комиссии:

руководит разработкой и ежегодным уточнением Плана эвакуационных мероприятий, формализованных и других рабочих документов (эвакуационных списков, эвакуационных удостоверений, схем, графиков, расчетов) по вопросам эвакуации;

проводит заседания эвакуационной комиссии в соответствии с годовым планом работы эвакуационной комиссии;

обеспечивает участие эвакуационной комиссии в учениях и тренировках по гражданской обороне и порядку действий в чрезвычайных ситуациях.

3.2. При приведении в готовность гражданской обороны Пушкинского муниципального образовании председатель эвакуационной комиссии:

проводит совещание с работниками эвакуационной комиссии по доведению до них обстановки и постановке задач;

организует взаимодействие с эвакуационной комиссией при администрации Советского муниципального района по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации);

организует контроль состояния укомплектованности личным составом и обеспеченности техникой и имуществом формирований, осуществляющих и обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании;

организует проверку готовности эвакуационных органов Пушкинского муниципального образовании к выполнению задач по предназначению;

организует уточнение обеспеченности населения Пушкинского муниципального образования, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенного для первоочередного жизнеобеспечения;

контролирует организацию проверки материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, к выполнению задач по предназначению;

контролирует уточнение перечней материальных и культурных ценностей, а также необходимых для продолжения служебной деятельности документов, подлежащих вывозу в безопасные районы;

представляет Главе Советского муниципального района в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих подготовку к проведению эвакуационных мероприятий;

организует уточнение Плана эвакуационных мероприятий и основных показателей планирования эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании;

контролирует уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации населения Пушкинского муниципального образования в безопасные районы;

контролирует уточнение готовности безопасных районов для размещения эвакуируемого населения Пушкинского муниципального образования, размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

организует контроль за выполнением мероприятий по повышению технической готовности всех видов транспорта, предназначенного для проведения эвакуации населения Пушкинского муниципального образования, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

докладывает Главе Советского муниципального района о готовности эвакоорганов к выполнению задач по предназначению, о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и о готовности к ведению гражданской обороны.

3.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Пушкинского муниципального образования председатель эвакуационной комиссии:

руководит развертыванием эвакуационных органов муниципального образования, проводит совещания с работниками эвакуационной комиссии по доведению до них обстановки (изменений в обстановке) и постановке задач;

представляет Главе Советского муниципального района проекты муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих проведение мероприятий по реализации Плана эвакуационных мероприятий;

организует контроль обеспечения эвакуируемого населения Пушкинского муниципального образования размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

докладывает Главе Советского муниципального района о ходе выполнения мероприятий при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Пушкинского муниципального образования, представляет проекты донесений в соответствии с регламентом сбора и обмена информацией.

3.4. При получении распоряжения о начале выполнения эвакуационных мероприятий (проведения эвакуации) председатель эвакуационной комиссии:

проводит совещание с работниками эвакуационной комиссии по доведению информации о получения распоряжения на проведение эвакуации и постановке задач;

корректирует, при необходимости, по конкретным условиям обстановки План эвакуационных мероприятий, осуществляет контроль за его выполнением;

представляет Главе Советского муниципального района проект распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий и контролирует их исполнение;

организует постоянное поддержание связи, сбор и обмен информацией в области гражданской обороны с эвакуационной комиссией при администрации Советского муниципального района (по вопросам эвакуации);

организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения в Пушкинском муниципальном образовании;

организует контроль прибытия эвакуируемого населения муниципального образования на приемные эвакуационные пункты, их размещения в безопасных районах, выполнения мероприятий по обеспечению жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

организует контроль проведения мероприятий по эвакуации в безопасные районы материальных и культурных ценностей, а также документов, необходимых для продолжения служебной деятельности;

докладывает Главе (главе администрации) Советского муниципального района о ходе выполнения эвакуационных мероприятий, представляет на подпись проект итогового донесения о завершении эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании.

**II. Заместитель председателя эвакуационной комиссии**

**Пушкинского муниципального образования**

4. Заместитель председателя эвакуационной комиссии отвечает за организацию обеспечения эвакуационных мероприятий Пушкинском муниципальном образовании.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии в отсутствие председателя эвакуационной комиссии выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

5. Обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии:

5.1. В мирное время заместитель председателя эвакуационной комиссии:

осуществляет контроль за разработкой формализованных и других рабочих документов (эвакуационных списков, эвакуационных удостоверений, схем, графиков, расчетов) Пушкинского муниципального образования;

5.2. При приведении в готовность гражданской обороны Пушкинского муниципального образования заместитель председателя эвакуационной комиссии:

осуществляет взаимодействие с эвакуационной комиссией при администрации Советского муниципального района по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации);

осуществляет контроль состояния укомплектованности личным составом и обеспеченности техникой и имуществом формирований, осуществляющих и обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании;

осуществляет проверку готовности эвакуационных органов Пушкинского муниципального образования к выполнению задач по предназначению;

контролирует уточнение обеспеченности населения Пушкинского муниципального образования, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенного для первоочередного жизнеобеспечения;

организует участие в проверке материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, к выполнению задач по предназначению;

организует уточнение перечней материальных и культурных ценностей, а также необходимых для продолжения служебной деятельности документов, подлежащих вывозу в безопасные районы;

уточняет основные показатели планирования эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании;

организует уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Пушкинского муниципального образования в безопасные районы;

организует уточнение готовности безопасных районов для размещения эвакуируемого населения, размещения и хранения материальных и культурных ценностей Пушкинского муниципального образования;

осуществляет контроль за выполнением мероприятий по повышению технической готовности всех видов транспорта, предназначенного для обеспечения проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Пушкинского муниципального образования в безопасные районы;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий Плана приведения в готовность гражданской обороны Пушкинского муниципального образования

5.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Пушкинского муниципального образования председателя эвакуационной комиссии:

контролирует приведение в готовность транспорта, спланированного для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Пушкинского муниципального образования

контролирует организацию выполнения мероприятий по обеспечению эвакуируемого населения Пушкинского муниципального образования, размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

контролирует организацию проведения мероприятий по эвакуации в безопасные районы материальных и культурных ценностей и документов, необходимых для продолжения служебной деятельности;

организует сбор и обмен информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации) с эвакуационной комиссией при администрации Советского муниципального района;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Пушкинского муниципального образования.

5.4. При получении распоряжения о начале выполнения эвакуационных мероприятий (проведения эвакуации) заместитель председателя эвакуационной комиссии:

контролирует прибытие населения Пушкинского муниципального образования на приемные эвакуационные пункты (пункты посадки), их размещение в безопасных районах, выполнение мероприятий по обеспечению жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

контролирует проведение мероприятий по эвакуации в безопасные районы материальных ценностей и культурных ценностей, а также документов, необходимых для продолжения служебной деятельности;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании.

**III. Секретарь эвакуационной комиссии**

**Пушкинского муниципального образования**

6. Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

7. Обязанности секретаря эвакуационной комиссии:

7.1. В мирное время секретарь эвакуационной комиссии:

принимает участие в разработке Плана эвакуационных мероприятий;

разрабатывает годовые планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

разрабатывает и регулярно уточняет схему оповещения и сбора эвакуационной комиссии в рабочее и нерабочее время, в том числе при выходе из строя средств связи;

осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания, подготавливает рабочие места;

ведет протоколы заседаний эвакуационной комиссии, доводит принятые на заседаниях решения до исполнителей и контролирует их исполнение;

уточняет списочный состав эвакуационной комиссии, при необходимости вносит предложения по внесению изменений в состав;

осуществляет уточнение контактных телефонов руководящего состава и работников эвакуационных органов.

7.2. При приведении в готовность гражданской обороны Пушкинского муниципального образования секретарь эвакуационной комиссии:

уточняет схему оповещения эвакуационной комиссии, контролирует ход оповещения и порядок прибытия работников эвакуационной комиссии;

принимает участие в уточнении Плана эвакуационных мероприятий;

участвует в разработке и представлении председателю эвакуационной комиссии проектов муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих подготовку к проведению эвакуационных мероприятий;

разрабатывает проекты докладов, отчетов и донесений в соответствии с регламентом по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации) и распоряжения председателя эвакуационной комиссии;

организует выдачу памяток о действиях населения Пушкинского муниципального образования при проведении эвакуационных мероприятий.

7.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Пушкинского муниципального образования секретарь эвакуационной комиссии:

подготавливает рабочие места для состава эвакуационной комиссии по условиям обстановки;

составляет график дежурства в соответствии с режимом работы эвакуационной комиссии, подготавливает рабочие места и обеспечивает документально работу эвакуационной комиссии в круглосуточном режиме;

участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих проведение мероприятий по реализации Плана эвакуационных мероприятий;

разрабатывает проекты докладов, отчетов и донесений в соответствии с регламентом по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации) и распоряжения председателя эвакуационной комиссии.

7.4. При получении распоряжения о начале выполнения эвакуационных мероприятий (проведения эвакуации) секретарь эвакуационной комиссии:

осуществляет контроль за ходом оповещения о начале эвакуации;

обеспечивает сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий, обобщает поступающую информацию;

ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении;

разрабатывает проекты докладов, донесений и отчетов о ходе эвакуации в соответствии с регламентом по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации).

**IV. Начальник группы планирования эвакуационной комиссии**

**Пушкинского муниципального образования**

8. Начальник группы планирования подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством.

Он отвечает за разработку Плана эвакуационных мероприятий, расчет объемов эвакуационных мероприятий, ведение эвакуационных списков, учет эвакуационных удостоверений.

9. Обязанности начальника группы планирования:

9.1. В мирное время начальник группы планирования:

разрабатывает План эвакуационных мероприятий;

производит расчеты объемов эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании;

ведет эвакуационные списки, перечни материальных и культурных ценностей, а также необходимых для продолжения служебной деятельности документов, подлежащих вывозу в безопасные районы;

разрабатывает графики эвакуации населения, вывоза материальных и культурных ценностей, а также документов, необходимых для продолжения служебной деятельности, в безопасные районы;

осуществляет планирование использования общественных и административных зданий в безопасных районах для размещения эвакуируемого населения, размещения и хранения материальных и культурных ценностей, ведет учет создаваемых приемных эвакуационных пунктов;

представляет председателю эвакуационной комиссии доклады о планировании эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании, разрабатывает предложения по совершенствованию учета эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

9.2. При приведении в готовность гражданской обороны Пушкинского муниципального образования начальник группы планирования:

докладывает заместителю председателя эвакуационной комиссии о готовности группы планирования к выполнению задач по предназначению;

осуществляет взаимодействие с эвакуационной комиссией при администрации Советского муниципального района по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации);

уточняет перечни материальных и культурных ценностей, а также необходимых для продолжения служебной деятельности документов, подлежащих вывозу в безопасные районы;

уточняет План эвакуационных мероприятий и основные показатели планирования эвакуационных мероприятий;

уточняет расчеты эвакуационных объемов в Пушкинском муниципальном образовании;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны Пушкинского муниципального образования и готовности к ведению гражданской обороны (по вопросам эвакуации).

9.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Пушкинского муниципального образования начальник группы планирования:

взаимодействует с эвакуационной комиссией при администрации Советского муниципального района по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации);

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Пушкинского муниципального образования.

9.4. При получении распоряжения о начале выполнения эвакуационных мероприятий (проведения эвакуации) начальник группы планирования:

организует оповещение о начале эвакуации;

организует доведение о сложившейся обстановке и ее изменении в ходе проведения эвакуации ;

контролирует выполнение графиков эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, а также документов, необходимых для продолжения служебной деятельности, в безопасные районы;

докладывает председателю эвакуационной комиссии об основных показателях эвакуационных мероприятий в Пушкинского муниципального образования.

**V. Начальник организационной группы эвакуационной комиссии**

**Пушкинского муниципального образования**

10. Начальник организационной группы подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

Он отвечает за подготовку и проведение эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании.

11. Обязанности начальника организационной группы:

11.1. В мирное время начальник организационной группы:

ведет учет эвакуационных органов Пушкинского муниципального образования;

организует и контролирует работу по приписке населения Пушкинского муниципального образования к сборным эвакуационным пунктам, пунктам посадки;

разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии макеты памяток о действиях населения Пушкинского муниципального образования при проведении эвакуационных мероприятий;

разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения Пушкинского муниципального образования в безопасных районах.

11.2. При приведении в готовность гражданской обороны Пушкинского муниципального образования начальник организационной группы:

докладывает заместителю председателя эвакуационной комиссии о готовности организационной группы к выполнению задач по предназначению;

контролирует приведение в готовность сборных эвакуационных пунктов (пунктов посадки), приемных эвакуационных пунктов (пунктов высадки) к выполнению задач по предназначению;

осуществляет взаимодействие с эвакуационной комиссией при администрации Советского района по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации);

уточняет порядок проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Пушкинского муниципального образования в безопасные районы;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и готовности к ведению гражданской обороны.

11.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Пушкинского муниципального образования начальник организационной группы:

осуществляет сбор и обмен информацией о развертывании сборных эвакуационных пунктов (пунктов посадки), приемных эвакуационных пунктов (пунктов высадки);

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Пушкинского муниципального образования.

11.4. При получении распоряжения о начале выполнения эвакуационных мероприятий (проведения эвакуации) начальник организационной группы:

разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии проекты муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

осуществляет сбор и обобщение поступающей информации о прибытии населения Пушкинского муниципального образования на сборные эвакуационные пункты и на приемные эвакуационные пункты в безопасных районах;

представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения Пушкинского муниципального образования, по организации хранения материальных и культурных ценностей.

**VI. Начальник группы обеспечения эвакуационной комиссии**

**Пушкинского муниципального образования**

12. Начальник группы обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

Он отвечает за обеспечение эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании

13. Обязанности начальника группы обеспечения:

13.1. В мирное время начальник группы обеспечения:

осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, планируемого к выделению для проведения эвакуационных перевозок, формированием групп для перевозки людей и грузов, ведет учет сил и средств, планируемых для обеспечения эвакуационных мероприятий;

осуществляет разработку и своевременное уточнение расчетов потребности по первоочередному обеспечению эвакуируемого населения Пушкинского муниципального образования;

осуществляет разработку и своевременное уточнение расчетов на привлечение автомобильного транспорта для обеспечения эвакуационных мероприятий, разрабатывает графики вывоза населения, материальных и культурных ценностей Пушкинского муниципального образования при проведении частичной эвакуации;

представляет председателю эвакуационной комиссии доклады о планировании обеспечения эвакуационных мероприятий, готовит предложения по совершенствованию организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения Пушкинского муниципального образования.

13.2. При приведении в готовность гражданской обороны Пушкинского муниципального образования начальник группы обеспечения:

докладывает заместителю председателя эвакуационной комиссии о готовности группы обеспечения к выполнению задач по предназначению;

осуществляет взаимодействие с эвакуационной комиссией при администрации Советского муниципального района по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации);

осуществляет контроль состояния укомплектованности личным составом и обеспеченности техникой и имуществом формирований, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий в Пушкинском муниципальном образовании;

уточняет обеспеченность населения Пушкинского муниципального образования, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенного для первоочередного жизнеобеспечения;

участвует в проверке материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, к выполнению задач по предназначению;

уточняет расчеты и порядок обеспечения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Пушкинского муниципального образования в безопасные районы;

во взаимодействии с администрациями сельских (городских) поселений уточняет готовность безопасных районов для размещения эвакуируемого населения Пушкинского муниципального образования;

во взаимодействии с администрациями сельских (городских) поселений принимает участие в выработке мер по повышению технической готовности всех видов транспорта, предназначенного для обеспечения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Пушкинского муниципального образования в безопасные районы;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и готовности к ведению гражданской обороны.

13.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Пушкинского муниципального образования начальник группы обеспечения:

во взаимодействии с администрациями сельских (городских) поселений и транспортными организациями, задействованными в интересах Пушкинского муниципального образования, осуществляет сбор и обобщение информации о приведении в готовность транспорта, спланированного для обеспечения эвакуации;

уточняет порядок обеспечения эвакуируемого населения, размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

уточняет порядок проведения мероприятий по эвакуации в безопасные районы материальных и культурных ценностей, а также документов, необходимых для продолжения служебной деятельности;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Пушкинского муниципального образования.

13.4. При получении распоряжения о начале выполнения эвакуационных мероприятий (проведения эвакуации) начальник группы обеспечения:

организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемого населения и в пункты погрузки эвакуируемых материальных и культурных ценностей;

осуществляет контроль за ходом выдвижения, движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункты высадки (выгрузки) в безопасных районах;

контролирует техническое состояние транспорта в ходе движения, организует и контролирует работы по техническому обслуживанию и ремонту техники в случае поломок и неисправностей;

контролирует реализацию мероприятий по организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в безопасных районах;

представляет доклады председателю эвакуационной комиссии об обеспечении населения Пушкинского муниципального образования, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенного для первоочередного жизнеобеспечения.

**Верно:**

**Ведущий специалист администрации Л.Т. Масогутова**

Приложение № 3

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального образования

Советского муниципального района

Саратовской области

от 14.04.2022 № 44

**Должностной состав**

**эвакуационной комиссии Пушкинского муниципального образования Советского муниципального района**

**Саратовской области**

Павленко Н.И. -глава администрации Пушкинского муниципального образования - **председатель эвакуационной комиссии**.

Токарева Г.В. -главный специалист администрации Пушкинского муниципального образования - **заместитель председателя эвакуационной комиссии**.

Масогутова Л.Т. -ведущий специалист администрации Пушкинского муниципального образования - **секретарь эвакуационной комиссии**.

Члены эвакуационной комиссии:

Антонов М.В. -технический директор ЗАО «Пушкинское» (по согласованию) - **начальник группы планирования**.

В составе группы:

- Колосова Т.И., главный специалист администрации Пушкинского муниципального образования;

- Попова А.Г., ведущий специалист администрации Пушкинского муниципального образования;

- Зотова Г.М., инспектор военно-учетного стола администрации Пушкинского муниципального образования

Денисова Л.Г - директор МБОУ-СОШ р.п. Пушкино (по согласованию) - **начальник организационной группы.**

В составе группы:

- Санько Т.А., ведущий специалист администрации Пушкинского муниципального образовании;

- Яшина Г.А., мед.сестра Пушкинской врачебной амбулатории (по согласованию);

- Киреев В.В., УУП МО МВД России «Советский» (по согласованию).

 - Диков А.А.- заместитель генерального директора по экономической безопасности АО «Урбахский комбинат хлебопродуктов» (по согласованию) - **начальник группы обеспечения.**

В составе группы:

-Нигорица Л.С., директор МУП «Пушкино» (по согласованию);

- Крамаренко А.Н., ИП глава КФХ (по согласованию);

 - Карпова И.В., ведущий специалист администрации Пушкинского муниципального образования

**Верно:**

**Ведущий специалист администрации Л.Т. Масогутова**